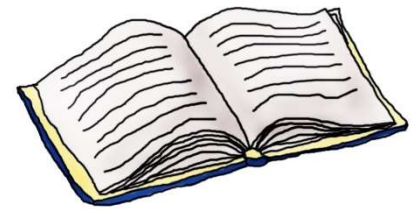


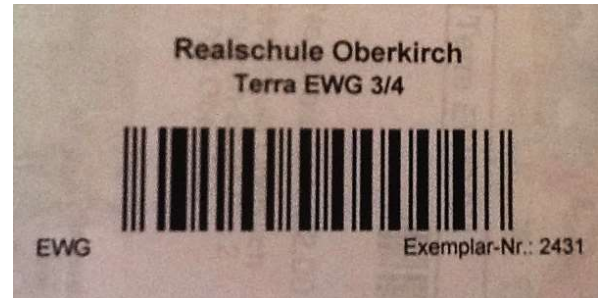
## Schulbuchausgabe an der RSO

Du erhältst als Schüler am Ende des Schuljahres Deine neuen Schulbücher bzw. gibst Deine nicht mehr benötigten Schulbücher ab. Hierzu folgen einige Infos, was Du beachten solltest:



### Der Verleih

- Jedes Schulbuch erhält einen **Barcode** wie im Supermarkt. Dieses Barcode-Etikett klebt hinten auf der Innenseite des Buchdeckels und enthält folgende Informationen: Realschule Oberkirch, Name des Buches (z.B. Terra EWG), Fach (z.B. EWG) und eine **Exemplar-Nummer** (z.B. 2431). Jedes Buch besitzt seinen eigenen Barcode und seine eigene Exemplar-Nummer.
- Der Computer **weist den Barcode** eines bestimmten Buches mit Hilfe eines Scanners (wie im Supermarkt) **Deinem Namen** zu. Wenn Du das Buch ausgehändigt bekommst, ist es Dir eindeutig zugeordnet und Du bist jetzt für dieses Buch verantwortlich.
- Als erstes schreibst Du vorne im Buch (Namensstempel) **Deinen Namen hinein**, so dass Du es selbst nicht mit einem Buch Deines Nachbarn verwechseln kannst.
- Wenn das Buch nicht eingebunden ist, dann besorge Dir **einen Einband** oder binde es mit Folie ein. Behandle das **Buch pfleglich**, sonst musst Du von Dir verursachte Schäden am Buch bezahlen.
- Wenn der **Barcode entfernt wird**, kann das Buch nicht mehr Dir als Entleiher zugeordnet werden, das ist dann so, als ob Du das Buch nicht zurückgegeben hast und deshalb musst Du es dann bezahlen.



### Die Rückgabe

- Du bekommst ca. 2 Wochen vor dem Büchertausch die Information, welche Bücher Du besitzen solltest (Infos über **webuntis**). **Kontrolliere** zu Hause, ob **Du noch alle Bücher hast** und ob die **Exemplar-Nummern** aus der veröffentlichten Liste mit den Exemplar-Nummern bei Dir zu Hause **übereinstimmen**.
- Besitzt Du alle Bücher und die Exemplar-Nummern stimmen auch noch, ist alles in Ordnung.
- **Fehlt Dir ein Buch oder die Exemplar-Nummern stimmen nicht überein**, dann **melde es am Tag des Büchertausches**.
- **Du bist am Tag der Rückgabe krank oder anders verhindert:** Gib die Bücher einem Mitschüler Deines Vertrauens mit oder schreibe eine Nachricht an [c.stehle@realschule-oberkirch.de](mailto:c.stehle@realschule-oberkirch.de), wann Du wieder in der Schule sein und die Bücher zurückgeben kannst. Wir machen dann einen passenden Termin aus.



## Beschädigte Bücher

- Ein Schulbuch muss mindestens 5x verliehen werden, behandle Deine Bücher pfleglich, sie sind Eigentum der Stadt Oberkirch.
- Entdeckst Du am **neu entliehenen Buch Schäden**, die Du nicht verursacht hast, und die noch nicht hinten auf der Innenseite des Buchdeckels vermerkt sind, dann melde es in der **Büchersprechstunde** im nächsten Schuljahr (Termine werden bekanntgegeben).
- Wenn ein **Buch nicht zurückgegeben wird**, muss das Buch ersetzt werden. War das Buch neu, muss der volle Preis zurückerstattet werden, ansonsten wird ein dem Alter des Buches entsprechender Zeitwert ermittelt, der durch Dich zu erstatten ist.
- Bei **leichten Schäden** hast Du Glück, die können wir reparieren und das Buch weiter in den Verleih geben.
- Bei **schweren Schäden** (stark beschädigter Buchrücken, Bemalung, Wasserschaden, gerissene Seiten usw.) können Bücher nicht mehr in den Verleih gehen und es wird Schadensersatz verlangt (dem Alter des Buches entsprechend).



## Schadensersatzforderungen

- Direkt in der folgenden Woche **nach dem Büchertausch** werden Mahnungen mit **Schadensersatzforderungen an Deine Eltern** verschickt. Du hast **bis zum letzten Schultag Zeit**, entweder das geforderte Geld bar im Sekretariat zu bezahlen oder Du gibst die fehlenden Schulbücher zurück.
- Für **beschädigte Bücher** gilt: Bezahle den Betrag im Sekretariat bar und Du darfst das Buch behalten (es liegt im Sekretariat für Dich bereit), es gehört jetzt Dir.
- Was **nicht bis zum letzten Schultag** beglichen wurde, geht an die **Stadt Oberkirch**, die ein Mahnverfahren gegen Dich bzw. Deine Eltern eröffnet.